

Avfallstaxa

from 2024-01-01

Antagna av Kommunfullmäktige
2023-11-13 § 186



HÅBO
KOMMUN

Inledning

Avgifterna i avfallstaxan avser de avgifter som kommunen enligt 27 kap. §§ 4-6 Miljöbalken får ta ut för täckande av kostnader för avfallshanteringen.

Innehållsförteckning

Inledning	1
1 Allmänna bestämmelser	3
1.1 Principer.....	3
1.2 Definitioner	3
1.3 Avgiftsskyldighet.....	3
1.4 Betalning och fakturering	4
1.5 Anmälan om ändring	4
1.6 Om taxan saknar tillämpning.....	4
1.7 Avfallsavgifterna	4
1.7.1 Grundavgift.....	4
1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster	4
1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna.....	5
1.9 Indexuppräknig av taxan.....	5
2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus.....	6
2.1 Grundavgift.....	6
2.2 Rörlig avgift	6
2.3 Tilläggstjänster	8
2.3.1 Extra abonnemang - kärl.....	8
2.3.2 Extra tömningar och extra säck	8
2.3.3 Dragväg för kärl.....	9
2.3.4 Elavfall	9
3 Avgifter för flerbostadshus.....	10
3.1 Grundavgift.....	10
3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall.....	10
3.2.1 Insamling i kärl.....	10
3.2.2 Insamling i krantömmande behållare och vippcontainer ...	10
3.3 Förpackningar för flerbostadshus.....	11
3.4 Returpapper och tidningar	13
3.5 Tilläggstjänster	14
3.5.1 Extra hämtningar och extra säck	14
3.5.2 Dragväg för kärl.....	14
3.5.3 Elavfall från flerbostadshus	15
4 Avgifter för verksamhet	16
4.1 Grundavgift.....	16
4.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall.....	16
4.2.1 Insamling i kärl.....	16

4.2.2	Insamling i krantömmande behållare och vipptainer ...	17
4.3	Tilläggsjänster	19
4.3.1	Extra tömningar och extra säck	19
4.3.2	Dragavstånd för kärl	19
5	Grovavfall	20
5.1	Hämtning av kolli från en- och tvåbostadshus samt fritidshus..	20
5.2	Kärl för grovavfall för flerbostadshus och verksamheter	20
5.3	Container för grovavfall	20
5.3.1	Schemalagda tömningar av container för grovavfall som står hos kund året runt.....	20
5.4	Hyra och utställning och hemtagning av container.....	21
6	Latrin	21
7	Slam och fett.....	22
7.1	Definitioner	22
7.2	Avgifter för slam och fett	22
8	Särskilda avgifter.....	24
8.1	Felsorteringsavgift.....	24
8.2	Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter.....	24
8.3	Verksamheter vid återvinningscentralen	25

1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter för avfallshantering i Håbo kommun.

1.1 Principer

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Enligt 27 kap. § 5 i samma kapitel får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

1.2 Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende med egna abonnemang eller med gemensamma behållare samt samfällighetsföreningar.

Flerbostadshus

Bostadshus med fler än två bostadslägenheter. Som flerbostadshus räknas också lägenhet/bostad som inte har full boendestandard, men där boende är folkbokförd på adressen. Begreppet omfattar till exempel studentkorridorer, lägenheter som tillhör ett äldreboende (till exempel trygghetsboende, seniorboende, särskilt boende) och LSS-gruppboendestad.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Krantömmade behållare

Avser underjordsbehållare och andra bottentömmade behållare.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar, kolonilott med mera som inte utgörs av boende.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Håbo kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

1.3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Håbo kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till kommunen.



1.4 Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen.

Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen, samt kostnader för inkasso.

Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunens avfallsorganisation och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Kommunen kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.5 Anmälan om ändring

Ändringar i ägarförhållanden samt abonnemanget, som påverkar avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller hämtningsfrekvens ska meddelas till kommunen. Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

1.6 Om taxan saknar tillämpning

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsansvarig nämnd besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

1.7 Avfallsavgifterna

Taxan består av tre delar: grundavgift, rörlig avgift för hämtning och behandling samt tilläggstjänster.

1.7.1 Grundavgift

Grundavgiften bidrar till att finansiera kostnader för bland annat återvinningscentral, insamling av returpapper från allmänna platser, omhändertagande av grovavfall och farligt avfall samt kommunens arbete med planering och uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 43-44 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en grundavgift per bostad för en- och tvåbostadshus kapitel 2.1 och delar på rörlig avgift för abonnemanget, se kapitel 1.7.2.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska grundavgift betalas för varje bostad. För så kallade Attefallshus samt för permanent boende på camping gäller grundavgiften för lägenheter, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala var sin grundavgift för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 2.1.

1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster

Avgifterna finansierar kostnader för bland annat insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 43-44 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering delar



på rörlig avgift för abonnemanget. När hushåll ingår i gemensamhetslösning, enligt 44 §, får abonnemang med rörliga avgifter för flerbostadshus i kapitel 3.2 användas.

1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

Uppehåll

Vid uppehåll i tömning, enligt 68 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, debiteras grundavgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

1.9 Indexuppräkning av taxan

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras baserat på fastställt index. Ändring av avgifterna får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1 MD. Förändringen räknas med juni månad, det år då senaste beslutet om avgifter fattades, som basmånad, varvid basmånadens indextal jämförs med indextalet för juni månad innevarande år. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Avfallsansvarig nämnd fattar beslut om de nya avgifterna. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.



2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

2.1 Grundavgift

Tabell 1 Grundavgift, kr per bostad och år

Kundkategori	Avgift
En- och tvåbostadshus	2 075
Fritidshus	1 230

2.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 1,5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, dragvägstillägg tillämpas då enligt kapitel 2.3.3. Avgifterna enligt tabell 2 och 3 gäller även när matavfall hemkomposteras.

Tabell 2 Året runt, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år (käril 1 + käril 2)	Avgift
Året runt, Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	26 + 13	1 308
Året runt, Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	13 ¹ + 13	862
Året runt, Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2 (För käril 1 ingår hämtning varje vecka under vecka 26-35)	31 + 13	2 108
Året runt, Fyrfackskäril, käril 1	26	1 308
Året runt, Fyrfackskäril, käril 1	13 ¹	862
Året runt, Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	26	1 701
Året runt, Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13 ¹	1 134

1. Fyrfackskäril 1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras eller undantag beviljats enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskäril gäller om insatsfacket tas bort från käril 1.



Tabell 3 Fritidshus, hämtning och behandling, kr per år

Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till vecka 41.

Abonnemang	Antal tömningar per år (käril 1 + käril 2)	Avgift
Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	13 + 7	654
Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	7 ¹ + 7	386
Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2 (För käril 1 ingår hämtning varje vecka under vecka 26-35)	17 + 7	1 454
Fyrfackskäril, käril 1	13	654
Fyrfackskäril, käril 1	7 ¹	386
Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13	851
Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	7 ¹	510

1. Fyrfackskäril 1 eller tvåfackskäril kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskäril gäller om insatsfacket tas bort från käril 1.

2.3 Tilläggstjänster

2.3.1 Extra abonnemang - kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang med ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

Tabell 4 Avgift för extra kärl, kr per kärl och år

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
Extra fyrfackskärl Kärl 1	26	1 308
Extra fyrfackskärl Kärl 2	13	681
Extra tvåfackskärl, 370 liter, för matavfall respektive restavfall	26	1 701
Extra 190 liters kärl för restavfall	26	2 915
Extra 140 liters kärl för matavfall	26	2 643

2.3.2 Extra tömningar och extra säck

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket avfall kan beställa extra tömning av kärl eller använda extra säck.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas ut bredvid ordinarie kärl för restavfall. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle för kärl 1. Endast sorterat restavfall får läggas i säcken.

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för Kärl 2 som töms inom fem arbetsdagar efter beställning.

Tabell 5 Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl

Tjänst	Avgift
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter och max 15 kg	79
Extra tömning av Kärl 1	397
Extra tömning av Kärl 2	397
Bomkörning ¹ , kr per hämtställe	170

1. Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.



2.3.3 Dragväg för kärl

Dragväg längre än 1,5 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Tabell 6 Avgift för dragväg per kärl, kr per kärl och år

Antal tömningar per år och tömningsfrekvens	Avstånd 1,5 - 10 meter	Avstånd 10 - 30 meter
En- och tvåbostadshus, avgift per kärl		
31 gånger per år, varje vecka under vecka 26-35 och varannan vecka övrig tid under året	405	1 217
26 gånger per år, varannan vecka	340	1 021
13 gånger per år, var fjärde vecka	170	510
Fritidshus, avgift per kärl		
17 gånger per år, varannan vecka för fritidshus med hämtning varje vecka under vecka 26-35	222	667
13 gånger per år, varannan vecka, under vecka 16-41	170	510
7 gånger per år, var fjärde vecka, under vecka 16-41	91	272

2.3.4 Elavfall

Fastighetsinnehavare med en- och tvåfamiljshus kan beställa hämtning av elavfall. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 7 Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	Avgift
Elavfall, kr per m ³	794
Kyl- och frysskåp kr per st	397
Övriga vitvaror, kr per st	397



3 Avgifter för flerbostadshus

3.1 Grundavgift

Tabell 8 Grundavgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet/bostad	1 276

3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i 140 liter kärl, eller i annan behållare, som är avsedd för matavfall. Underjordsbehållare eller bottentömmande behållare får också användas för matavfall.

För flerbostadshus ingår kostnaderna för det antal matavfallskärl som behövs i avgifterna för sorterat restavfall. För matavfall i underjordsbehållare eller bottentömmande behållare ingår en matavfallsbehållare per restavfallsbehållare. Matavfallet hämtas med som mest samma antal hämtningar som restavfallet.

Flerbostadshus med högst 6 lägenheter får använda fyrfackskärl med avgifter enligt Tabell 9. Antal uppsättningar av fyrfackskärl beror på antal boende. Insatsfack ska användas för att abonnemang med fyrfackskärl ska gälla.

3.2.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, dragvägstillägg tillämpas då enligt kapitel 3.5.2.

Tabell 9 Avgift för sorterat restavfall för flerbostadshus, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
190 liter	1 468	2 936	6 458	Erbjuds ej
240 liter	1 853	3 708	8 378	Erbjuds ej
370 liter	2 858	5 716	12 826	19 237
660 liter	5 099	10 196	22 877	34 315
Fyrfackskärl kärl 1 & 2	1 308 (26+13 tömningar)	Erbjuds ej	Erbjuds ej	Erbjuds ej

3.2.2 Insamling i krantömmande behållare och vipptainer

Vid start eller avslut av abonnemang för behållare som kommunen tillhandahåller tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning med 3090 kr per storbehållare och tillfälle.

I abonnemangsavgifterna ingår även hämtning av matavfall i krantömmande behållare med samma hämtningsfrekvens som för restavfall. Matavfall kan också hämtas i 140 liters kärl, enligt bestämmelserna i kap 3.2.1. Tömningsavgifter enligt Tabell 10 tillämpas även för matavfall när förutsättningarna för att kostnaderna ingår i abonnemang för restavfall, inte uppfylls.

Tabell 10 Avgift för hämtning av sorterat restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift tillkommer.

Typ av behållare och volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	39 ggr/år	52 ggr/år (Varje vecka)
Krantömmande behållare ¹			
Upp till 5 kbm	16 737	25 104	33 472
Vippcontainer			
6 kbm	45 823	Erbjuds inte	91 616

1. För abonnenter som har insatssäckar tillkommer kostnader för insatssäckarna och hanteringen med byte av insatssäck, se Tabell 12.

Tabell 11 Behandlingsavgifter för mat- och restavfall, kr per ton

Avfallsslag	Avgift
Restavfall, kr/ton	1 474
Matavfall, kr/ton	1 032

Tabell 12 Avgift för insatssäck för underjordsbehållare, kr per år

	26 ggr/år (Varannan vecka)	39 ggr/år	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)
Byte av insatssäck i underjordsbehållare (inklusive säcken)	5 899	8 847	11 797	23 593

3.3 Förpackningar för flerbostadshus

Flerbostadshus bör ha abonnemang för fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar i separata kärl. Krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten införs successivt i enlighet med kommunens avfallsföreskrifter och avfallsförordningen (2020:614).

Verksamheter, som använder samma behållare för matavfall och för restavfall som boende på samma fastighet, får också lämna förpackningar i samma behållare som de boende.



Standardabonnemang för förpackningar och returpapper erbjuds utan avgift, se Tabell 13 till 18 nedan. Observera att storleken 660 liter kärl inte erbjuds för glas- och metallförpackningar.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Avgifterna gäller när avfallet i kärnen är sorterat, annars tas felsorteringsavgift ut enligt kap 8.1.

Tabell 13 Avgift för förpackningar av papper, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	Erbjuds inte	0 kr	2 220	4 850
660 liter	0 kr	0 kr	3 330	7 270

Tabell 14 Avgift för förpackningar av plast, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	Erbjuds inte	0 kr	2 220	4 850
660 liter	0 kr	0 kr	3 330	7 270

Tabell 15 Avgift för förpackningar av färgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	440	1 330
240 liter	0 kr	440	1 330
370 liter	0 kr	530	1 590

Tabell 16 Avgift för förpackningar av ofärgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	440	1 330
240 liter	0 kr	440	1 330
370 liter	0 kr	530	1 590



Tabell 17 Avgift för förpackningar av metall, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	440	1 330
240 liter	0 kr	440	1 330
370 liter	0 kr	530	1 590

3.4 Returpapper och tidningar

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 3.5.2.

Tabell 18 Avgift för returpapper, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	880	1 770
240 liter	0 kr	880	1 770
370 liter	0 kr	1060	2 120

3.5 Tilläggstjänster

3.5.1 Extra hämtningar och extra säck

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

Tabell 19 Avgift för extra tömning av kärl och extra säck, kr per kärl eller säck och tillfälle

Tjänst	Avgift
Kärl 140-370 liter, kr per kärl	454
Kärl 660 liter, kr per kärl	500
Fyrfackskärl, kärl 1 eller kärl 2	397
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter och max 15 kg	79

Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer. Behandlingsavgift tillkommer enligt Tabell 11.

Tabell 20 Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer

Tjänst	Avgift
Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle	2 269
Tömning med kranbil, krantömmande behållare, per tillfälle	1 865

Om beställd extra tömning av kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

Tabell 21 Avgift vid bomkörning

Tjänst	Avgift
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	170

3.5.2 Dragväg för kärl

I det fall det finns särskilda skäl, enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, kan fastighetsinnehavaren beställa abonnemang med tillägg för dragväg med längre avstånd än 10 meter, mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg debiteras per kärl baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 22 Avgift för dragväg, per kärl och per år:

Tömningsintervall	Avstånd 10,1 - 20 meter	Avstånd 20,1 - 30 meter	Avstånd längre än 30 meter
	140-660 liter	140-660 liter	140-660 liter
13 gånger per år	272	409	681
26 gånger per år	544	817	1 361
52 gånger per år	1 089	1 633	2 723
104 gånger per år	2 178	3 267	5 445
156 gånger per år	3 267	4 900	8 167



3.5.3 Elavfall från flerbostadshus

Från flerbostadshus hämtas elavfall mot avgift och efter beställning från hämtningsplats som ordnas av fastighetsinnehavaren i samråd med kommunen.

Tabell 23 Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	Avgift
Hämtning av elavfall, kr per m ³	749
Hämtning av kyl- och frysskåp, kr per st	749
Hämtning av vitvaror, kr per st	749
Tömning av batteribox, kr per st	147

4 Avgifter för verksamhet

4.1 Grundavgift

Tabell 24 Grundavgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Verksamheter, per organisation och hämtningsadress	1 089

4.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i 140 liter kärl, eller i annan behållare, som är avsedd för matavfall. Underjordsbehållare eller botten tömmande behållare får också användas för matavfall.

För verksamheter ingår ett 140 liter kärl för matavfall per hämtadress. Matavfallet hämtas med samma hämtningsfrekvens som restavfallet. För ytterligare kärl för matavfall, eller annan typ av behållare debiteras avgift per behållare, enligt Tabell 27 respektive Tabell 28. I områden där fyracksfordon normalt kör, får även verksamheter använda fyrackskärl för insamling av matavfall, förpackningar, returpapper och restavfall.

4.2.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, dragvägstillägg tillämpas då enligt Tabell 34.

Tabell 25 Avgift för sorterat restavfall för verksamheter, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång i månaden)	26 ggr/år (Varannan vecka)	17 ggr/år ¹ (Varje vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	541	1 081	707	2 163	Erbjuds ej	Erbjuds ej
190 liter	Erbjuds ej	1 468	960	2 936	6 458	Erbjuds ej
240 liter	Erbjuds ej	1 853	1 213	3 708	8 378	Erbjuds ej
370 liter	Erbjuds ej	2 858	1 869	5 716	12 826	19 237
660 liter	Erbjuds ej	5 099	3 334	10 196	22 877	34 315
Fyrackskärl kärl 1 & kärl 2	1 543 kr (13+13)	1 988 kr (26+13)	Erbjuds ej	Erbjuds ej	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1. Avser vintersäsongshämtning från vecka 49 till och med vecka 14.



Tabell 26 Säsongsabonnemang för verksamheter under perioden vecka 16 till och med vecka 41, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (Varannan vecka under perioden v.16-41)	26 ggr/år (Varje vecka under perioden v.16-41))
140 liter	541	1 081
190 liter	734	1 468
240 liter	927	1 853
370 liter	1 429	2 858
660 liter	2 550	5 099

Tabell 27 Avgift för sorterat matavfall från verksamheter, utöver 1 kärl per hämtställe som ingår utan avgift, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	17 ggr/år ¹ (Varje vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	649	424	1 298	2 855	4 282

1. Avser vintersäsongshämtning från vecka 49 till och med vecka 14.

4.2.2 Insamling i krantömmande behållare och vipptainer

Vid start eller avslut av abonnemang för behållare som kommunen tillhandahåller tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning med 3090 kr per storbehållare och tillfälle.

I abonnemangsavgifterna ingår även hämtning av matavfall i krantömmande behållare med samma hämtningsfrekvens som för restavfall. Matavfall kan också hämtas i 140 liters kärl, enligt bestämmelserna i kap 3.2.1. Tömningsavgifter enligt Tabell 27 tillämpas även för matavfall när förutsättningarna för att kostnaderna ingår i abonnemang för restavfall, inte uppfylls.

Tabell 28 Avgift för hämtning av sorterat restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift tillkommer.

Typ av behållare och volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	39 ggr/år	52 ggr/år (Varje vecka)
Krantömmande behållare ¹			
Upp till 5 kbm	16 737	25 104	33 472
Vipptainer			
6 kbm	45 823	Erbjuds inte	91 616

1. För abonnenter som har insatssäckar tillkommer kostnader för insatssäckarna och hanteringen med byte av insatssäck, se Tabell 30.



Tabell 29 Behandlingsavgifter för mat- och restavfall, kr per ton

Avfallsslag	Avgift
Restavfall, kr/ton	1 474
Matavfall, kr/ton	1 032

Tabell 30 Avgift för insatssäck för underjordsbehållare, kr per år

	26 ggr/år (Varannan vecka)	39 ggr/år	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)
Byte av insatssäck i underjordsbehållare (inklusive säcken)	5 899	8 847	11 797	23 593

4.3 Tilläggstjänster

4.3.1 Extra tömningar och extra säck

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för extratömning av Kärl 2, som utförs inom fem arbetsdagar.

Tabell 131 Avgift för extra tömning av kärl och extra säck, kr per kärl eller säck och tillfälle

Tjänst	Avgift
Kärl 140-370 liter, kr per kärl	454
Kärl 660 liter, kr per kärl	500
Fyrfackskärl, kärl 1 eller kärl 2	397
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter och max 15 kg	79

Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer. Behandlingsavgift tillkommer enligt Tabell 29.

Tabell 142 Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer

Tjänst	Avgift
Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle	2 269
Tömning med kranbil, krantömmande behållare, per tillfälle	1 865

Om beställd extra tömning av kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

Tabell 33 Avgift vid bomkörning

Tjänst	Avgift
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	170

4.3.2 Dragavstånd för kärl

I det fall det finns särskilda skäl, enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, kan fastighetsinnehavaren beställa abonnemang med tillägg för dragväg med längre avstånd än 10 meter, mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg debiteras per kärl baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 3415 Avgift för dragväg, per kärl och per år:

Tömningsintervall	Avstånd 10,1 - 20 meter	Avstånd 20,1 - 30 meter	Avstånd längre än 30 meter
	140-660 liter	140-660 liter	140-660 liter
13 gånger per år	272	409	681
26 gånger per år	544	817	1 361
52 gånger per år	1 089	1 633	2 723
104 gånger per år	2 178	3 267	5 445
156 gånger per år	3 267	4 900	8 167

5 Grovavfall

5.1 Hämtning av kolli från en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Hämtning sker efter beställning.

Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas av en person med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 165 Avgift för hämtning av grovavfall

Tjänst	Avgift
Upp till 3 kolli	601
Därutöver debiteras per kolli	454

5.2 Kärl för grovavfall för flerbostadshus och verksamheter

Abonnemang för tömning av grovavfall i kärl kan tecknas mot avgift.

Tabell 176 Avgift för grovavfall i kärl, per kärl

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	Extra hämtning per hämtning
660 liter	12 908	25 817	794

5.3 Container för grovavfall

5.3.1 Schemalagda tömningar av container för grovavfall som står hos kund året runt

Vid regelbunden och schemalagd tömning av container för grovavfall debiteras följande avgifter. Hyra för container ingår i avgiften vid schemalagd tömning.

Vid utställning och hemtagning av container tillkommer avgift enligt kapitel 5.4.

Tabell 3718 Avgift för schemalagda tömningar och budad tömning, kr per container

Hämtningsintervall	Avgift per år 26 ggr/år (Varannan vecka)	Avgift per år 52 ggr/år (Varje vecka)	Extra tömning, per tillfälle
6 kbm	91 198	182 395	3 505
8 kbm	107 985	215 857	4 152

5.4 Hyra och utställning och hemtagning av container

Tabell 38 Avgift för hyra av container

Period	Vippcontainer
Dag	147
Månad	374
Behandlingsavgift kr/ton	2 127

Tabell 39 Avgift för utställning och hemtagning av container, kr per behållare och tillfälle

Tjänst	Avgift
Utställning	1 497
Hemtagning inklusive sluttömning	2 008

6 Latrin

Latrin hämtas vid tomtgräns i av kommunen tillhandahållet kärl. Engångskärl ingår i avgiften. Om beställd hämtning ej kunnat genomföras utgår en avgift för bomkörning. Hämtning av latrinbehållare sker efter beställning hos kommunen, senast en vecka före hämtningsveckan. Ordinarie hämtning sker en gång per månad under perioden vecka 16 till 41.

Tabell 40 Avgift för latrinhämtning, kr per kärl och hämtningstillfälle

Tjänst	Avgift
Ordinarie hämtning, inklusive nytt latrinkärl	356
Extra hämtning, inklusive nytt latrinkärl	735
Utställning av nytt latrinkärl	356
Bomkörning	170

Hushållen kan även kompostera latrin på den egna fastigheten efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.



7 Slam och fett

Regelbunden tömning av slam och fett aviseras av kommunen. Beställning av budad, express eller akut tömning görs till kommun/entreprenör.

7.1 Definitioner

Regelbunden tömning

Tömning som är planerad enligt ordinarie tömningsintervall. Regelbunden tömning sker månadsvis, efter veckointervall eller fasta veckor.

Budad tömning

Budad tömning är en tömning som beställs oregelbundet efter behov. Budad tömning ska utföras inom 7 dagar från att beställning gjorts.

Expresstömning

Expresstömning är en extra tömning som ska utföras alla dagar inom 24 timmar från att beställning gjorts.

Akut tömning

Akut tömning är en extra tömning som ska utföras alla dagar inom 6 timmar från att beställning gjorts.

7.2 Avgifter för slam och fett

Tabell 41 Avgift för slam

Hämtningspris beräknas utifrån storlek på behållare. Spolning och återfyllning av anläggning ingår inte i tömning utan sker på timma enligt å-prislistan. Behandlingsavgift enligt å-prislista tillkommer för alla tömningar.

Tjänst	Avgift
Regelbunden tömning, behållare 0,0-4,00 m ³	868
Budad tömning, behållare 0,0-4,00 m ³	1 626
Expresstömning, behållare 0,0-4,00 m ³	2 382
Akut tömning, behållare 0,0-4,00 m ³	4 393
Behandlingsavgift, slam, per m ³	167
Pris per m ³ pris för slam över 4,00 m ³	170

Tabell 42 Avgift för fett från fettavskiljare

Behandlingsavgift ingår.

Tjänst	Avgift
Regelbunden tömning, behållare 0,0-1,00 m ³	1 591
Budad tömning, behållare 0,0-1,00 m ³	2 024
Expresstömning, behållare 0,0-1,00 m ³	2 608
Akut tömning, behållare 0,0-1,00 m ³	5 104
Pris per m ³ pris, för slam över 1,00 m ³	170



Tabell 43 Övriga avgifter, tilläggsavgifter

Tjänst	Avgift
Timpris för tömning av fosforfälla	2 212
Slangdragning, tilläggspris för varje 5 m intervall utöver 25 m	174
Timpris för slamsugningsbil inklusive personal	1 446
Timpris för extra bemanning	596
Bomkörning	868
Reduktion av tömningspriset vid tömning av mer än 1 brunn/tank vid samma tömningstillfälle, kr per tillfälle	-128



8 Särskilda avgifter

8.1 Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att inte tömma avfallsbehållaren och anmoda abonnenten att vidta rättelse innan nästa tömningstillfälle. Avgiften debiteras per avfallsbehållare och tömningstillfälle.

Tabell 44 Avgift vid felsortering

Typ av behållare	Avgift, kr per behållare och tömningstillfälle
Kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer	567

8.2 Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter

Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter kan ske 1 ggr/år utan avgift. För byte som sker oftare än 1 ggr/år betalas avgift.

Tabell 45 Avgift för byte av kärl oftare än 1 ggr/år

Tjänst	Avgift
Byte av kärl max 1 ggr/år	Ingen avgift
Byte av kärl oftare än 1 ggr/år, kr per kärl	522

8.3 Verksamheter vid återvinningscentralen

Verksamheter kan lämna grovavfall på ÅVC mot avgift. El-avfall med producentansvar, förpackningar av plast, glas, metall, kartong och tidningar, ren metall och wellpapp lämnas utan avgift vid återvinningscentralen.

Tabell 46 Avgifter för verksamheter vid avlämnande av grovavfall vid återvinningscentralen, kr per besök

Besök vid återvinningscentral	Avgift
Verksamheter ¹ , kr per besök	335

1. Verksamheter som har abonnemang för mat- och restavfall får ett passerkort med röd rand som används för inpassering. Verksamheter som inte har abonnemang för mat- och restavfall behöver, utöver avgiften i tabellen, köpa ett passerkort för 222 kr. Extra eller förlorade passerkort kan fås mot avgift i Tabell 47.

Tabell 47 Avgift för extra eller förlorat passerkort till ÅVC, kr per kort

Tjänst	Avgift
Extra eller förlorat passerkort till ÅVC, kr per kort	221