

# Kontakttrappa Gröna Dalensskolan lå 23/24

## Syfte och mål med kontakttrappan

Denna kontakttrappa syftar till att öka delaktigheten för vårdnadshavare på Gröna Dalensskolan. Skolans uppdrag är att främja elevernas lärande så att de stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. En grundförutsättning för detta är förtroendefulla relationer, en väl fungerande samverkan mellan skola och vårdnadshavare samt en trygg lärmiljö. Vårdnadshavares kunskaper om de egna barnen en mycket viktig tillgång i detta sammanhang.

För att förtydliga vilka mål som utbildningen har, vilka krav som skolan ställer samt vilka rättigheter och skyldigheter elever och deras vårdnadshavare har skolan även skapat häftet *Välkommen till Gröna Dalensskolan på skolan*. I häftet finns bl a skolans ordningsregler och information som skapar förutsättningar för att främja lärandet och utveckla kunskaper och värden. Utöver detta häfte har kommunen upprättat ett *förväntansdokument*. Ett förväntansdokument är riktlinjer som har sin utgångspunkt i skolförfattningarna. Syftet med dokumentet är att förtydliga vilka förväntningar ni som vårdnadshavare och elever kan ha på skolan, dels vilka förväntningar skolan har på vårdnadshavare och elever.

I dialogen med er vårdnadshavare, vid t ex föräldramöten och föräldrarådsmöten, ligger dessa förväntningar som ett återkommande innehåll. Har ni frågor utöver dessa tillfällen kan ni ta kontakt med oss enligt kontakttrappan nedan. I samband med terminsstart skickar vi ut ett brev som förtydligar vad du som vårdnadshavare kan ha inflytande över när det gäller ditt barns skolgång. Om du inte upplever att du får svar på dina frågor utifrån beskrivna rutiner ovan har kommunen en klagomålshantering dit du kan lämna en synpunkt.

Orsak till kontakt:	Steg 1:	Steg 2:	Steg 3:	Steg 4:
<b>Sjukanmälan</b> För sjukanmälan eller frågor om sjukanmälan.	<b>Dexter</b> <a href="https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/sjukanmalan-franvaro-och-skolplikt/franvaroanmalan-och-sjukanmalan.html">https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/sjukanmalan-franvaro-och-skolplikt/franvaroanmalan-och-sjukanmalan.html</a>	<b>Klasslärare</b> Om Dexter inte fungerar hör av er till arbetslagen. Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.	<b>Skoladministratör</b> Kontakta endast skoladministratör vid felanmälan. Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.	<b>Klagomålshantering</b> Om du anser att du inte har fått svar på dina frågor kan du läsa vidare i häftet <i>Välkommen till Gröna Dalensskolan</i> , som du hittar på skolans <a href="#">hemsida</a> .
<b>Kunskap</b> Frågor, stöd och synpunkter gällande enskilt ämne, ex. undervisningsfrågor, stöd, läxor, bedömning och betygssättning.	<b>Ämneslärare</b> i respektive ämne. Se kontaktuppgifter till arbetslagen längre ner i detta dokument. För läxor/prov åk 4-9 hemsidan där även ämneslärare anges.	<b>Klasslärare</b> Se kontaktuppgifter till arbetslagen längre ner i detta dokument.	<b>Skolledningen</b> <b>Elever åk F-5</b> <b>Biträdande rektor</b> <a href="mailto:annika.sjodahl@habo.se">annika.sjodahl@habo.se</a>  <b>Elever åk 6-9</b> <b>Rektor</b> <a href="mailto:eva.myrehed.karlsson@habo.se">eva.myrehed.karlsson@habo.se</a>	Du kan även lämna en fråga till skolans föräldrarådsrepresentanter som kan lyfta dialogen med skolan. Kontaktuppgifter fås av klasslärare.
<b>Trygghet och studiero</b> Frågor, stöd och synpunkter gällande elevens trygghet och studiero.	<b>Klasslärare</b> Se kontaktuppgifter till arbetslagen längre ner i detta dokument.	<b>Elevhälsan</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.	<b>Skolledningen</b> <b>Elever åk F-5</b> <b>Biträdande rektor</b> <a href="mailto:annika.sjodahl@habo.se">annika.sjodahl@habo.se</a>  <b>Elever åk 6-9</b> <b>Rektor</b> <a href="mailto:eva.myrehed.karlsson@habo.se">eva.myrehed.karlsson@habo.se</a>	Som sista steg, kan du vända dig till kommunens klagomålshantering, om du inte upplever att du fått svar på dina frågor.  <a href="https://www.habo.se/ko">https://www.habo.se/ko</a>

<p><b>Vidare studier och prao</b> Frågor gällande elevens gymnasieval och prao.</p>	<p><b>Studie- och yrkesvägledare</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.</p>	<p><b>Klasslärare</b> Se kontaktuppgifter till arbetslagen längre ner i detta dokument.</p>	<p><b>Rektor</b> <a href="mailto:eva.myrehed.karlsson@habo.se">eva.myrehed.karlsson@habo.se</a></p>	<p><a href="https://www.habo.se/mmun-och-politik/dialog-synpunkter-och-medborgarforslag/klagomal-mot-utbildning.html">mmun-och-politik/dialog-synpunkter-och-medborgarforslag/klagomal-mot-utbildning.html</a></p>
<p><b>Ledighetsansökningar 1-10 dagar</b> Lämna ansökan senast fyra veckor innan ledigheten till klassläraren.</p>	<p><b>Hemsidan</b> Ansök via blankett på kommunens hemsida och lämna till klasslärare. <a href="https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/sjukanmalan-franvaro-och-skolplikt/ledighet-under-lasaret.html">https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/sjukanmalan-franvaro-och-skolplikt/ledighet-under-lasaret.html</a></p>	<p><b>Klasslärare</b> Beviljar/avslår ansökan och meddelar samtliga vårdnadshavare.</p>		
<p><b>Ledighetsansökningar 10 dagar upp till 20 dagar</b> Om ledigheten avser mer än 20 dagars ansöker ni i stället om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Ansökan om ledighet avslås då i sin helhet.</p>	<p><b>Hemsidan</b> Ansök via blankett på kommunens hemsida och lämna till rektor. <a href="https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/sjukanmalan-franvaro-och-skolplikt/ledighet-under-lasaret.html">https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/sjukanmalan-franvaro-och-skolplikt/ledighet-under-lasaret.html</a></p>	<p><b>Rektor</b> som beviljar/avslår ansökan. Rektor meddelar klasslärare som meddelar samtliga vårdnadshavare. Beslut går inte att överklaga.</p>		
<p><b>Fritidshemmet</b> Frågor, stöd och synpunkter gällande fritidshemmet</p>	<p><b>Fritidsavdelningen</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.</p>	<p><b>Skolledningen</b> <b>Biträdande rektor</b> <a href="mailto:annika.sjodahl@habo.se">annika.sjodahl@habo.se</a></p> <p><b>Rektor</b> <a href="mailto:eva.myrehed.karlsson@habo.se">eva.myrehed.karlsson@habo.se</a></p>		
<p><b>Boklån</b> Frågor och synpunkter kring skolans bibliotek och boklån.</p>	<p><b>Bibliotekarie</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.</p>			
<p><b>Lokaler</b> Frågor och synpunkter kring skolans lokaler.</p>	<p><b>Fastighetskontoret</b> Kontaktuppgifter till kommunens växel finns längre ner i detta dokument.</p>	<p><b>Rektor</b> <a href="mailto:eva.myrehed.karlsson@habo.se">eva.myrehed.karlsson@habo.se</a></p>		
<p><b>Utemiljö</b> Frågor och synpunkter kring skolans utemiljö.</p>	<p><b>Fastighetskontoret</b> Kontaktuppgifter till kommunens växel finns längre ner i detta dokument. Trasig utemiljö felanmäls direkt till e-tjänsten. <a href="https://etjanster.habo.se/oversikt/overview/235">https://etjanster.habo.se/oversikt/overview/235</a></p>	<p><b>Rektor</b> <a href="mailto:eva.myrehed.karlsson@habo.se">eva.myrehed.karlsson@habo.se</a></p>		

<b>Städ</b> Frågor, stöd och synpunkter kring städningen på skolan.	<b>Arbetsledare städ</b> <a href="https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/lokalvard-i-forskolan-och-skolan.html">https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/lokalvard-i-forskolan-och-skolan.html</a>	<b>Rektor</b> <a href="mailto:eva.myrehed.karlsson@habo.se">eva.myrehed.karlsson@habo.se</a>	
<b>Skolmat &amp; matsalen</b> Frågor, stöd och synpunkter kring skolans matsal och skolmat.	<b>Måltidsservice</b> Se kontaktuppgifter till köket längre ner. Blanketter för ansökan av specialkost kommunens hemsida. <a href="https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/mat-i-forskolan-och-skolan.html">https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/mat-i-forskolan-och-skolan.html</a>	<b>Klasslärare/ samordnare</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.	<b>Rektor</b> <a href="mailto:eva.myrehed.karlsson@habo.se">eva.myrehed.karlsson@habo.se</a>
<b>Kvarglömda saker</b> Frågor kring kvarglömda kläder, material mm.	<b>Fritidsavdelning/ arbetslag</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.	<b>Elevsamordnare/ vaktmästare</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.	<b>Skoladministratör/ skolledning</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.
<b>IT</b> Frågor, stöd och synpunkter som rör ditt barns Ipad, Internet, filter osv.	<b>Klasslärare</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.	<b>IT-ansvarig</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.	<b>Skolledningen</b> <b>Biträdande rektor</b> <a href="mailto:annika.sjodahl@habo.se">annika.sjodahl@habo.se</a>  <b>Rektor</b> <a href="mailto:eva.myrehed.karlsson@habo.se">eva.myrehed.karlsson@habo.se</a>
<b>Blanketter</b> Frågor gällande blanketter, in- och utskrivning.	<b>Kommunens hemsida</b> <a href="https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/val-och-byte-av-skola/val-och-byte-av-skola.html">https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/val-och-byte-av-skola/val-och-byte-av-skola.html</a>	<b>Klasslärare</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.	<b>Skoladministratör/ skolledning</b> Se kontaktuppgifter längre ner i detta dokument.

Reviderad 2024-02-07

## Kontaktuppgifter Gröna Dalenskolan

Om det är akut så ring skoladministratör.

Befattning/avdelning	Namn	Telefonnummer
Rektor	Eva Myrehed Karlsson	0171-525 66 072 368 65 12
Biträdande rektor	Annika Sjödahl	0171-538 12 073-381 13 32
Skoladministratör	Karina Kristiansson	0171-538 01/538 02
Skolsköterska	Åsa Andersson	0171-538 05
Kurator	Matilda Wolmerud	0171-538 04
Skolpsykolog	Diana Veselaj	0171-65 87 15
Bibliotekarie	Elin Wernestad	0171-538 21
IT-ansvarig	Anton Högare	0171-538 07
Vaktmästeriet	Stefan Vikman Jimmy Nysell	0171-538 03 0171-538 08
Studie- och yrkesvägledare	Nina Nobeling	0171-538 29
Köket	Tarja Manner	0171-526 27
Städ		
Kommunens växel		0171-525 00
Chef Barn- och utbildningsförvaltningen	Christer Carlsson	0171-526 10
Verksamhetschef grundskolan	Tf Catharina Wakim (15 feb-30 juni)	0171-525 82
<b>Åk F-3 (klasslärare och lärare i idh åk F-3)</b>		
FB samt åk 1 (Ae 1)		0171-538 14
FA samt åk 2 (Ae 4)		0171-538 17
Åk 3 (Ae 2)		0171-538 15
<b>Åk 4-5 (klasslärare)</b>		
Ämneslärare nås via telefon personalrum åk 6-9		
Åk 4-5 (Ae 3)		0171-538 16
<b>Fritids</b>		
Storfritids stugan i Paviljongen åk 4-6		0171-538 19
Fritids åk 3 (Ae 2)		0171-538 26
Lillfritids åk FB, 1B, 2A (Ae 1)		0171-538 30
Lillfritids åk FA, 1A, 2B (Ae 4)		0171-528 22
<b>Elevsamordnare</b>		
Elevsamordnare åk 4-9	Embla	0171-528 63/076-102 65 03
Elevsamordnare åk 6-9	Catarina	0171-538 20/ 070-960 46 35
Elevsamordnare åk 6-9	Anton	0171-538 07/072-385 08 66
Elevsamordnare åk 6-9	Fibbe	Se storfritids
<b>Åk 6-9 (klasslärare/mentor/ämneslärare)</b>		
Personalrum		0171-527 46 / 072-235 84 88 0171-538 24
Personal i studion åk 4-9		0171-538 22